

Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Witten vom 20.12.2001*)

**Gebührentarif zur Verwaltungsgebührensatzung
der Stadt Witten**

Tarif Nr.	Gegenstand	Gebühr Euro
I. Allgemeiner Teil		
Allgemeine Tarifstellen		
1	Schriftliche Auskünfte (auch in Form von gebundenen Druckstücken), Bescheinigungen sowie Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und ähnliches zum unmittelbaren Nutzen der Beteiligten vorgenommene Amtshandlungen, soweit sie in diesem Tarif nicht besonders aufgeführt sind	12,50 je angefangene viertel Stunde
2	Abschriften und Auszüge aus Akten, Verhandlungen, amtlich geführten Büchern, Registern, Rechnungen und Karteien - in deutscher Sprache - mit Ausnahme von Abdrucken und Durchschriften Für Schriftstücke, die in einer fremden Sprache abgefasst sind, wird die doppelte Gebühr erhoben	12,50 je angefangene viertel Stunde
3	Komplette Ortsrechtssammlung auf CD	10,15
4	Schriftstücke in tabellarischer Form, Verzeichnisse, Listen, Rechnungen, Zeichnungen und dergl.; Gebühr nach Zeitaufwand, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird	12,50 je angefangene viertel Stunde
5	Herstellung von Ablichtungen	
5.1	Fotokopien, s/w	
5.1.1	DIN A 4 je Seite	0,85 ; ab der 5. Seite 0,40
5.1.2	DIN A 3 je Seite	1,05 ; ab der 5. Seite 0,50
5.2	Farbkopien	
5.2.1	DIN A 4 je Seite	1,05 ; ab der 5. Seite 0,50
5.2.2	DIN A 3 je Seite	1,25 ;

*) in der Fassung der Änderung vom 02.11.2006,19.06.2007,15.12.2011 und 22.08.2016

Tarif Nr.	Gegenstand	Gebühr Euro
		ab der 5. Seite 0,60
5.3	Plots – auch transparent, unterschiedliche Gebührenhöhen infolge unterschiedlicher Papierqualitäten (90g/qm;120g/qm; Fotopapier)	
5.3.1	DIN A 4	9,70 -12,70
5.3.2	DIN A 3	9,70 -12,70
5.3.3	DIN A 2	9,70 -12,70
5.3.4	DIN A 1	11,70 - 17,70
5.3.5	DIN A 0	15,70 - 27,70
6	Ausfertigungen und Nebenausfertigungen von Schriftstücken (Bescheide, Quittungen und dergl.) je Seite - Gebühr wird bei Rechtsanspruch nicht erhoben	3,90
7	Rückkopie von Mikrofilmen	
7.1	DIN A 4	3,90 je angefangene 5 Minuten
7.2	DIN A 3	4,15 je angefangene 5 Minuten
8	Bereitstellung von Dateien per E-Mail oder Datenträgern	9,35 je angefangene 10 Minuten zzgl. 0.80 für CD
9	Überlassung von Unterlagen zur Einsichtnahme oder Selbsterstellung von Abzeichnungen und Auszügen aus Plänen, Akten, Büchern	7,70 je angefangene 10 Minuten
10	Gutachten zum Mietspiegel	50,00
11	Portokosten	nach tatsächlicher Höhe
II. Besonderer Teil		
12	<u>Referat der Bürgermeisterin</u>	
12.1	Genehmigung aufgrund der Richtlinie über die Verwendung des Stadtwappens, des Dienstsiegels und der Flagge der Stadt Witten: a) Nutzung für Vereinszwecke; b) Nutzung für kommerzielle Zwecke	Kostenlos 14,00 je angefangene viertel Stunde
	<u>Stabsstelle Stadtentwicklung, Statistik,</u>	

Tarif Nr.	Gegenstand	Gebühr Euro
	<u>städtische Wirtschaftsförderung</u>	
13	Erstellen von Themenkarten je angef. 15 Min. zzgl. Gebühren für die Herstellung der Plots gem. Ziff. 5.3.1 bis 5.3.5	
13.1	DIN A 4	18,00 je angef. 15 Min. zzgl. 9,70 – 12,70
13.2	DIN A 3	18,00 je angef. 15 Min. zzgl. 9,70 – 12,70
13.3	DIN A 2	18,00 je angef. 15 Min. zzgl. 9,70 – 12,70
13.4	DIN A 1	18,00 je angef. 15 Min. zzgl. 11,70-17,70
13.5	DIN A 0	18,00 je angef. 15 Min. zzgl. 15,70-27,70
14	Veröffentlichungen	
14.1	Statistisches Jahrbuch auf CD (pdf-Datei)	10,15
14.2	Wahldokumentation auf CD (pdf-Datei)	10,15
15	Sonderauswertungen	
15.1	Straßenverzeichnisse je angefangene Seite	1,00
16	Auswertungen/Aufbereitung statistischer Daten,	17,50 je angefangene viertel Stunde
	<u>Finanzverwaltung</u>	
17	Gläubigerzustimmung bei Eigentumswechsel, falls kein Anspruch auf Zustimmung besteht	18,70
18	Übernahme von Ausfallbürgschaften	
18.1	laufende Verwaltungsgebühr für jedes angefangene Kalenderjahr der Laufzeit des Kreditvertrages	0,5% des Kreditbetrages am 31.12. des Vorjahres
	<u>Bürgerberatung</u>	
19	Unterschrifteneinholung durch den Außendienst nach Zeitaufwand	11,50 je angefangene 15 Min.
20	Eintragung eines Künstlernamens	56,00
21	Abholung von Ausweisdokumenten außerhalb der Öffnungszeiten	34,50

Tarif Nr.	Gegenstand	Gebühr Euro
22	Beglaubigungen (gebührenfrei sind notwendige Beglaubigungen eigener Dokumente für die gesetzliche Rentenversicherung oder Sozialhilfeempfänger)	
22.1	Beglaubigung von Unterschriften	2,00
22.2	Beglaubigung von Ablichtungen (Beglaubigungen werden nur durchgeführt bei Kopien, die in der Bürgerberatung erstellt wurden.)	2,75 zzgl. 0,80 2.-4. Seite, je Seite 0,40 5. und jede weitere Seite
23	Melderegisterauskünfte	
23.1	Einfache Melderegisterauskunft	7,00
23.2	Melderegisterauskunft per Abruf über das Internet	4,00
23.3	Erweiterte Melderegisterauskunft	10,00
23.4	Melderegisterauskunft aus der örtlichen Mikroverfilmung	17,00
23.5	Melderegisterauskunft mit örtlicher Ermittlung, nach Zeitaufwand	11,50 je angefangene viertel Stunde
	Planungsamt	
24	Flächennutzungsplan und Änderungen, Bebauungspläne, Rahmenpläne u. a.	
24.1	Zusammenstellung des Datenmaterials und Ausdruck bzw. Plot	
	DIN A 4	15,25
	DIN A 3	15,25
	DIN A 2, inkl. Gebühren für die Herstellung der Plots gem. Ziff. 5.3.3 bis 5.3.5	23,70 – 26,70
	DIN A 1, inkl. Gebühren für die Herstellung der Plots gem. Ziff. 5.3.3 bis 5.3.5	25,70 – 31,70
	DIN A 0, inkl. Gebühren für die Herstellung der Plots gem. Ziff. 5.3.3 bis 5.3.5	29,70 – 41,70
	über DIN A 0, inkl. Gebühren für die Herstellung der Plots	36,70 – 56,70
24.2	Digitale Pläne als pdf-Datei	
	auf CD-ROM	10,15
	Versand per E-Mail	9,35
25	Begründung zum gültigen Flächennutzungsplan	25,00
26	Städtische Gutachten sowie Auszüge aus diesen	15,25 je angefangene 15 Minuten
27	Aufbereitung bzw. Abgabe vorhandener Verkehrsdaten	56,00

Tarif Nr.	Gegenstand	Gebühr Euro
28	Erstellung und Abgabe neuer Verkehrsdaten	203,50
	<u>Amt für Bodenwirtschaft</u>	
	Für vermessungstechnische Amtshandlungen gilt die Vermessungsgebührenordnung des Landes NRW in der jeweils gültigen Fassung.	
29	Auszug aus der Liegenschaftskarte mit Stadtopographie (analog)	
29.1	DIN A4	25,00
29.2	DIN A3	25,00
29.3	DIN A2	45,00
29.4	DIN A1	45,00
29.5	DIN A0	45,00
30	Baulastpläne (1 Original + 3 Ausfertigungen, analog) nach Arbeitszeit erstellen; bis 30 Minuten Arbeitszeit; DIN A 4 oder DIN A 3	56,00
30.1	jede weitere angefangene halbe Stunde	28,00 zusätzlich zu Nr.29
30.2	Formate DIN A2 bis DIN A0	Je 20,00 zusätzlich zur Gebühr nach Nr. 29 und Nr. 29.1
30.3	Mehrausfertigungen, je Seite DIN A4 und DIN A3 DIN A2 DIN A1 und DIN A0	1,00 3,00 10,00
31	Zweitausfertigung von Löschungsbewilligungen oder löschungsfähigen Quittungen, Freigabeerklärungen, Vorrangseinräumungen	11,75
32	Erteilung von Vorrangseinräumungen, Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen für das Grundbuch (gebührenfrei, sofern sie der Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen der Stadt dienen)	18,70
	<u>Bauordnungsamt</u>	
33	Erteilung eines Negativattestes	30,00
	<u>Tiefbauamt</u>	
34	Verwaltungsgebühr für die Vorbereitung und Durchführung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonst. Anlagen ausgeführt werden	11,5% der Rechnungssumme
35	Erschließungsbeitrags-, Straßenbaubeitrags- und Kanalanschlussbeitragsbescheinigungen, Erschließungsbescheinigungen, beitragsrechtliche Auskünfte	10,15 je angefangene 10 Min.

Tarif Nr.	Gegenstand	Gebühr Euro
36	Betreuung, Bearbeitung, Begleitung von Straßenaufbrüchen je Stück	25,00
37	Bearbeitung von Anträgen auf Zustimmung zur Verlegung neuer oder zur Änderung vorhandener Telekommunikationslinien	28,00 je angefangene halbe Stunde, max. 280,-

***Anmerkung:**

Bei der Berechnung des Aufwandes nach Arbeitszeit je Stunde wurden die Richtwerte für die Berücksichtigung des Verwaltungsaufwandes bei der Festlegung der nach dem Gebührengesetz für das Land Nordrhein-Westfalen zu erhebenden Verwaltungsgebühren vom 01.07.2011 zu Grunde gelegt.

Hier gelten folgende Werte:

- höherer Dienst 72 Euro
- gehobener Dienst 56 Euro
- mittlerer Dienst 46 Euro